



# MEMANTAPKAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

© KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Diterbitkan pada tahun 2021 oleh Bahagian Pendidikan Kesihatan

Semua hak cipta terpelihara. Tiada mana-mana bahagian daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa juga cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/ atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.

# IS KANDUNGAN

---

---

PEMANTAPAN AMALAN KEBERSIHAN KE ARAH NEGARA BERSIH MENJELANG TAHUN 2030	1
PENGURUSAN SISA PEPEJAL	2
PENGASINGAN SISA PEPEJAL	3
<b>AMALAN 3R (<i>REDUCE, REUSE, RECYCLE</i>)</b>	5
<i>REDUCE</i> (KURANGKAN)	6
<i>REUSE</i> (GUNA SEMULA)	9
<i>RECYCLE</i> (KITAR SEMULA)	10
<b>AMALAN MENJAGA KEBERSIHAN TANDAS</b>	11
<b>AMALAN SANITASI DAN DISINFEKSI SECARA KENDIRI</b>	13
<b>AMALAN MENCEGAH DENGKI</b>	15
<b>SEKRETARIAT MUAFAKAT KOMUNITI</b>	18
<b>19 LOKASI PEJABAT SEKRETARIAT MUAFAKAT KOMUNITI (SMK)</b>	19

# **PEMANTAPAN AMALAN KEBERSIHAN KE ARAH NEGARA BERSIH MENJELANG TAHUN 2030**





Kebersihan persekitaran ialah pemeliharaan alam sekitar supaya bebas daripada kekotoran, pencemaran dan unsur yang membahayakan kesihatan.

Tanggungjawab menjaga kebersihan persekitaran merupakan tanggungjawab bersama (*shared responsibility*) yang memerlukan sokongan dan kerjasama daripada pelbagai lapisan masyarakat.

Pemahaman dan kesedaran tentang aspek kesihatan persekitaran adalah sangat penting supaya setiap individu dapat menjalankan tanggungjawab bersama bagi memastikan persekitaran semulajadi ini bersih dan selamat untuk didiami oleh generasi kini dan akan datang.



# ANGGARAN PENJANAAN **SISA PEPEJAL DI MALAYSIA**



Seorang rakyat Malaysia dianggarkan menghasilkan

**1.17KG**

sisa pepejal setiap hari

Dianggarkan sebanyak



**33,130**  
**JUTA TAN**

sisa pepejal dijana setiap hari  
pada tahun **2012**

Dianggarkan sebanyak

**38,123.28**  
**TAN**

sisa pepejal dijana setiap hari  
pada tahun **2020**



\*Kajian "Survey on Solid Waste Composition, Characteristics & Existing Practice of Solid Waste Recycling in Malaysia (2012)"

# PENGASINGAN SISA PEPEJAL

Jumlah penjanaan sisa dianggarkan meningkat setiap tahun sejajar dengan pertambahan populasi, kepesatan urbanisasi dan industrialisasi serta pertumbuhan ekonomi negara. Peningkatan ini memberi impak kepada aspek pengurusan dan pelupusan sisa pepejal. Oleh itu, adalah amat penting agar rakyat melaksanakan pengasingan sisa di punca dan membudayakan amalan kitar semula untuk mengurangkan penjanaan sisa.

## APA YANG PERLU DIASINGKAN

### » SISA BAKI



- 1 Sisa dapur
- 2 Sisa makanan
- 3 Bahan pakai buang
- 4 Lampin pakai buang

#### A. SISA PUKAL



Katil, sofa & peralatan elektrik besar

#### B. SISA KEBUN



Daun, ranting, pelepas kelapa, batang pisang & bunga

### » SISA KITAR SEMULA



1 Kertas



2 Plastik

3 Lain-lain



Tin aluminium/ besi/ logam



Bahan fabrik/ kasut/ getah/ kulit



Kaca/ Seramik



Sisa elektronik/ barang elektrik kecil



Sisa berbahaya

#### SISA BAKI

(Dimasukkan ke dalam tong sampah)



#### SISA KITAR SEMULA

(Diletakkan di tepi tong sampah)

## 3 LANGKAH MUDAH

1

Asingkan mengikut jenis



2

Simpan sementara dalam bekas yang sesuai



3

Letakkan di tepi tong sampah pada hari kutipan



#### JADUAL KUTIPAN SISA PEPEJAL

2X SEMINGGU

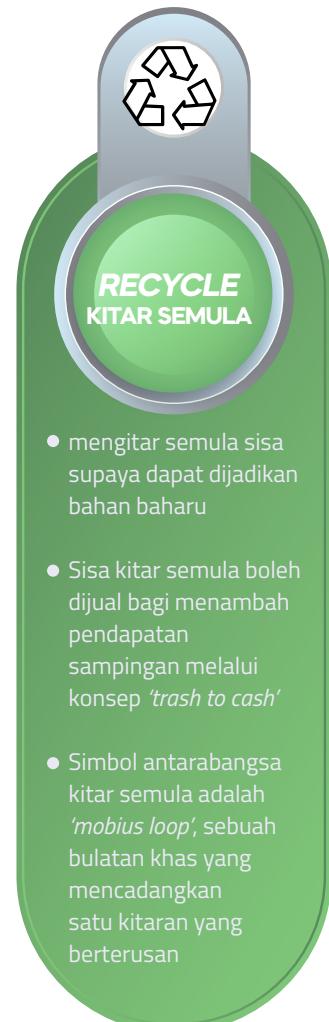
1X SEMINGGU

# **3R** (*REDUCE, REUSE, RECYCLE*)



# AMALAN 3R (***REDUCE, REUSE, RECYCLE***)

**3R** 3R ADALAH AMALAN MENGURANGKAN JANAAN DAN PELUPUSAN sisa pepejal ke tapak pelupusan





# 3R (*REDUCE, REUSE, RECYCLE*)



## **REDUCE (KURANGKAN)**

Kurangkan Sisa  
Makanan, Elakkan  
Pembaziran Makanan  
**#valuefoodnowaste**



Sisa makanan merujuk kepada bahan-bahan makanan yang tidak lagi diingini sama ada mentah, telah dimasak atau dibuang daripada proses pengeluaran, pemprosesan, pengangkutan, pengagihan dan pengambilan makanan

- Hadkan bajet pembelian
- Beli bila perlu
- Amalkan konsep *FIFO – First In, First Out* untuk elak makanan rosak
- Habiskan makanan yang diambil
- Baca label makanan
- Simpan lebihan makanan
- Kongsi makanan
- Masak ikut keperluan

# **3R (REDUCE, REUSE, RECYCLE)**

## **>>> REDUCE (KURANGKAN)**



Kurangkan Penggunaan  
Plastik Pembungkusan

- Bawa beg guna semula untuk elak guna beg plastik
- Bawa bekas makanan dan bekas minuman sendiri
- Elak guna polisterina
- Ganti pembalut plastik (*plastic wrap*) kepada tudung saji atau bekas berpenutup





# 3R (*REDUCE, REUSE, RECYCLE*)



## **REDUCE (KURANGKAN)**



### Kurangkan Penggunaan Kertas

- Guna kedua-dua belah muka surat kertas
- Tukar cetakan bil kepada *e-billing*
- Tukar katalog langganan kepada promosi melalui *e-mail*
- Kurangkan penggunaan mesin cetak dan mesin faks

# **3R (*REDUCE, REUSE, RECYCLE*)**

## **>>> REUSE (GUNA SEMULA)**



- Guna semula secara konvensional
- Guna semula secara kreatif
- Penebusgunaan
- Penyesuaian Fungsi Guna Semula
- Baik Pulih



# 3R (REDUCE, REUSE, RECYCLE)

## RECYCLE (KITAR SEMULA)



Tin / Plastik

**Tin:** Semua jenis aluminium dan tin keluli seperti tin minuman ringan dan bekas makanan.

**Plastik:** Semua jenis botol minuman ringan, botol jus, botol minuman air mineral, bekas makanan, bekas sabun cecair mandian, botol syampu, botol makanan kesihatan/ vitamin, bekas pencuci pakaian/ lantai, botol kicap, baldi, beg plastik, bekas ais krim dan lain – lain jenis plastik



Kertas

Semua jenis kertas berwarna dan tidak berwarna seperti akhbar, majalah, buku, helaian kertas katalog, risalah kalender, kad, sampul surat dan kotak kad bod



Lain-lain

Kasut, beg kulit, fabrik, sarung tangan getah, bekas makanan aluminium, alatan dapur, mentol lampu, tin makanan/minuman, peralatan elektrik/ elektronik, bateri, botol penyembur racun/ aerosol, tin cat, botol kaca, seramik



Sisa makanan /  
Sisa Dapur



Baja Kompos

# AMALAN MENJAGA KEBERSIHAN TANDAS



# ETIKA PENGGUNAAN TANDAS



01

01



Guna tandas  
dengan cermat



Basuh tangan  
dengan cecair  
sabun

04



Keringkan tangan



Pam tandas  
selepas guna

05



Buang sampah ke  
dalam tong sampah  
yang disediakan



01



Buang sampah ke  
dalam manguk  
tandas

02



Lupa pam  
tandas selepas  
menggunakannya

03



Lupa membasuh  
tangan

04



Rosakkan tandas

05

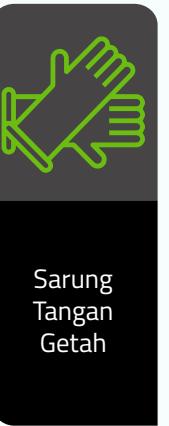
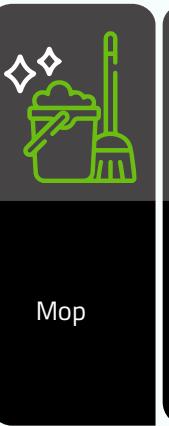
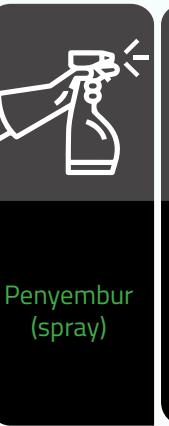
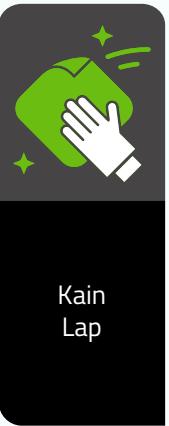
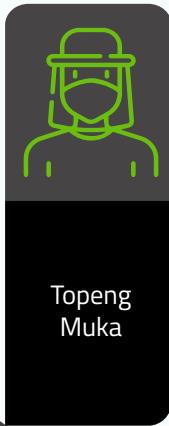


Membazir air

# AMALAN **SANITASI DAN DISINFEKSI SECARA KENDIRI**



## 01. SEBELUM DISINFEKSI: SEDIAKAN PERALATAN



## 02. SEMASA DISINFEKSI: RUMAH / RUANG PEJABAT SENDIRI



## 03. SELEPAS DISINFEKSI



# AMALAN MENCEGAH DENGKI



# **Gotong Royong Asas Kesejahteraan Keluarga dan Komuniti**

Memperkasakan komuniti dengan membudayakan amalan kebersihan persekitaran di kawasan kediaman dan di tempat awam antara langkah yang terbaik dalam mencegah denggi. Kebersihan persekitaran yang mampan menjamin persekitaran yang sihat, bebas dari tempat pembiakan nyamuk aedes yang menjadi vektor kepada penyakit demam denggi. Amalan sihat menjaga kebersihan persekitaran dengan mengadakan gotong-royong di kalangan komuniti dan menjalankan gotong royong bersama keluarga dapat mencegah pembiakan nyamuk aedes.



## Gotong Royong Kendiri

Luangkan masa bersama keluarga memeriksa tempat pembiakan aedes di dalam dan persekitaran kediaman kita sekurang-kurangnya seminggu sekali.



## Gotong Royong Di Tempat Awam

Aktiviti gotong royong secara berkala boleh mengelakkan pembiakan nyamuk aedes untuk mencegah demam denggi.

# SEKRETARIAT MUAFAKAT KOMUNITI

Sekretariat Muafakat Komuniti merupakan badan yang ditubuhkan di setiap komuniti PPR. Sekretariat ini merupakan platform untuk memudah cara dan menjalinkan hubungan antara komuniti dengan agensi Kerajaan, swasta dan NGO. Ia juga membolehkan anggota komuniti menyuarakan masalah yang dihadapi serta mengemukakan cadangan program yang ingin dilaksanakan melalui Ketua Komuniti.

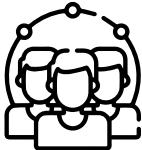
## FUNGSI SEKRETARIAT MUAFAKAT KOMUNITI

1



Menguruskan profil komuniti

2



Mengadakan libat urus (*engagement*) komuniti

3



Menguruskan latihan untuk sukarelawan

4



Menganjur, merekodkan dan melaporkan program dan aktiviti komuniti

5



Menyalurkan maklumat kepada komuniti

6



Menerima cadangan, aduan dan isu penyelenggaraan dan menyalurkannya kepada pihak berkaitan

7

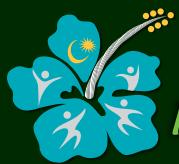


Membantu proses mediasi dan kaunseling dengan jabatan Kerajaan yang berkaitan



# 19 LOKASI PEJABAT SEKRETARIAT MUAFAKAT KOMUNITI (SMK)





Agenda Nasional  
*Malaysia Sihat*

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

[www.moh.gov.my/anms](http://www.moh.gov.my/anms)



SCAN ME